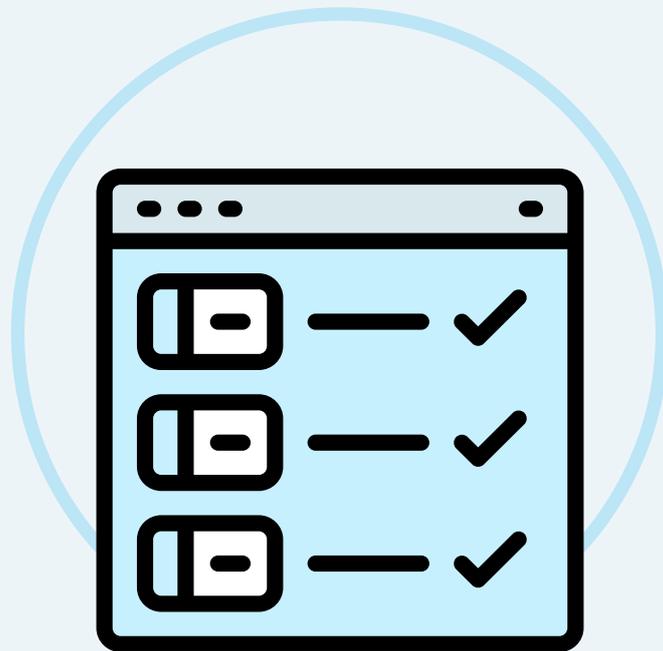


MATRÍCULA DIGITAL



**Recomendaciones para subir los
documentos para la acreditación
y la declaración jurada**



PERÚ

Ministerio
de Educación



**Siempre
con el pueblo**



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Sigue las siguientes recomendaciones para adjuntar los documentos en la plataforma de manera adecuada y así evitar observaciones en el proceso de acreditación.

1. Documentos de acreditación:

El Sistema de Matrícula Digital le podría pedir acreditar información del apoderado y/o del estudiante en los siguientes casos:

1.1. Identificación

- Identidad de los apoderados
- Identidad de los menores
- Parentesco entre apoderado y el menor

El sistema le indicará qué documentos específicos debe acreditar, según sea su caso.

2. Consideraciones sobre la calidad de los documentos adjuntos:

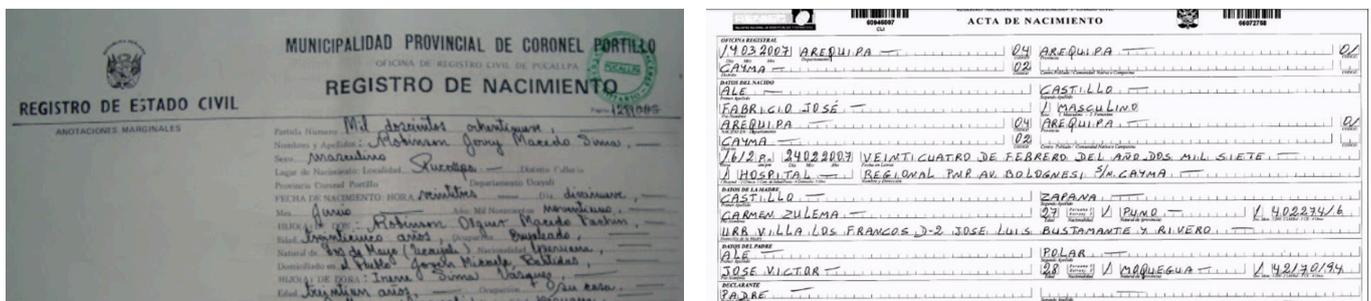
La documentación cargada debe estar lo más legible posible, evitando lo siguiente:

- Caracteres atípicos en el documento adjunto.
- Caracteres que no coincidan con el resto del documento, en caso de que se haya colgado la documentación en la plataforma.
- Fechas inconsistentes (por ejemplo, fechas de nacimiento que no coincidan con las edades).
- Manchas que no permiten la visualización de la información.
- Baja calidad de la imagen que no permite la visualización de la información.
- Subir documentos en un formato poco usual (se recomienda pdf, jpg y jpeg).
- Subir documentos con un peso mayor a 3MB.

Debe evitar que los documentos que adjunte tengan manchas o baja resolución que no permitan ver los datos, tal como se muestra a continuación:



Debe subir documentos nítidos y legibles, como se muestra a continuación:



Las declaraciones juradas también deberán ser nítidas y con letra legible, como se muestra a continuación:

PERU Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento Vicepresidencia de Construcción y Saneamiento Dirección General de Asuntos Ambientales

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

FORMATO N° 01
DECLARACIÓN JURADA

Que, el Prestador del Servicio de Saneamiento TASS-HUARICOLCA, identificado con RUC N° 20120273132, domiciliado en Jr. LIMA, distrito HUARICOLCA, provincia JARMA, departamento SUNIN, quien actúa a través de su representante legal, señor(a) CAROLINO JUAN OSORIO MARCOS identificado(a) con DNI (PAS o CE) N° O 40546452, de acuerdo a las facultades que corren en (indicar partida electrónica y asiento correspondiente / acuerdo, acta o resolución que designe al representante), por medio de la presente declara tener pleno conocimiento de toda la información consignada en la Ficha de Inscripción, la cual ha sido llenada por el señor(a) BENÉ TAVIO GONZALES HUAMAN identificado con DNI N° 19222337, de profesión ING. QUÍMICO y con Colegiatura N° 03354

Firma: _____
Nombre: CAROLINO JUAN OSORIO MARCOS
Cargo: PRESIDENTE DE LA TASS-HUARICOLCA.

3. Los pasos para adjuntar la Declaración jurada son los siguientes:

- Primero, debe descargar e imprimir el formato de la Declaración jurada desde la plataforma www.matriculadigital.pe
- Segundo, debe completar el formato de forma digital o imprimirlo y completarlo de forma manual. En ambos casos, al final debe firmarlo.
- Tercero, cuando ya esté el documento con todos sus datos, recién podrá tomarle una foto o escanear el documento para cargarlo al sistema, tomando en cuenta las consideraciones sobre la calidad de los documentos que se detallan en el punto 2.

MATRÍCULA DIGITAL



Calle Del Comercio 193, San Borja - Lima, Perú
Teléfono: (511) 615-5800
www.gob.pe/minedu